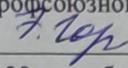


ПРИНЯТО

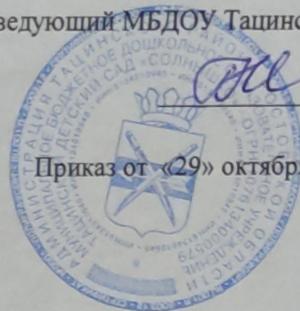
Педагогическим советом
МБДОУ Тацинского д/с "Солнышко"
Протокол от «29» октября 2021 № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Э.Б. Гореславцева
« 29» октября 2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Тацинского детского сада
«Солнышко»
М.А.Головнева



Приказ от «29» октября 2021 № 55-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Тацинского детского сада «Солнышко»
выплат стимулирующего характера, а так же порядка процедуры проведения
оценки эффективности деятельности педагогических работников**

2021

ст. Тацинская

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тацинского детского сада «Солнышко» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тацинского детского сада «Солнышко», Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников МБДОУ, в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Советом МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.5. МБДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Срок хранения подтверждающих документов результативности и качества выполняемых работ за отчетный период (портфолио) не менее 3-х лет.

2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ

- 2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ заведующим создается комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, в состав которой входят представители трудового коллектива МБДОУ, представитель Совета МБДОУ, председатель профкома МБДОУ. Председателем комиссии назначается заведующий МБДОУ.
- 2.2. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежемесячно до 25 числа за исключением периода массовых отпусков (июнь-август) на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение №1).
- 2.3. На основании вышеуказанных критериев за 3 дня до окончания отчетного периода педагоги сдают в комиссию по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ портфолио и результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями, с целью установления динамики развития показателей качества работы педагогов. Учитываются результаты с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца. Комиссия может рассмотреть результаты, не вошедшие в этот период, если ранее они не были учтены.
- 2.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 1). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 2). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 3). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего и печатью.
- 2.5. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам

отчетных периодов, внутреннего контроля, листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику достижений, оценивает результаты самооценки деятельности педагогов.

- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ после согласования с Советом МБДОУ, на основании протокола комиссии, приказом заведующего МБДОУ утверждается размер надбавки.
- 2.7. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных баллов.
- 2.8. Сводный оценочный лист направляется заведующему МБДОУ для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за месяц, раз в квартал, за полугодие, по итогам года при наличии финансовых средств (не позднее первого числа следующего за отчетным периодом). Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя заведующего МБДОУ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.
- 3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев качества и эффективности деятельности старшего воспитателя МБДОУ Тацинский д/с «Солнышко»

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда
за _____ 20__ года

	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	26.		
Итого по 1 критерию						
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов);	36		
			-только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов);	56		
			- системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю	86		
			-участие в вебинарах, семинарах	не более 26 баллов		
Итого по 2 критерию						
3	Участие старшего воспитателя в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	участие в дистанционных конкурсах	16. (за каждый, но не более 1 балла)		
			участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности	26.		

			призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня	36		
			призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня	46		
			призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня-	56.		
	Итого по 3 критерию					
4	Поощрения старшего воспитателя	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	имеет поощрения на уровне ДОУ-	16 (за каждое не более 3)		
			имеет поощрения муниципального уровня	26.		
			имеет поощрения регионального уровня	36.		
			имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	46.		
	Итого по 4 критерию					
5	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скриншот страницы (сайта);	своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ	16.		
			создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня	36.		
			активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и	26.		

			т.д.			
	Итого по 5 критерию					
6	Документационное сопровождение профессионального роста педагогических работников	Справка	(подготовка к прохождению аттестации педагогов)	2 б за 1 подготовленного педагога не более 4		
	Итого по 6 критерию					
7	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; электронные ссылки и т. д.	уровень ДОУ-1б. муниципальный-2б региональный (федеральный) 3б.	1б 2б 3б		
		Публикации – материалы размещения в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях	размещение публикаций	1б не более 2 не более 2		
		Проект – титульный лист проекта с рецензией	-участие в проектах (самостоятельно)	2б		
			-участие в проектах в группе	1б		
	Итого по 7 критерию					
8	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми	1б		

	инвалидами	ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	требованиями-1б			
			- работа с детьми – инвалидами ведется в системе-2б	2б		
Итого по 8 критерию						
9	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка, заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных -80% -1б	16		
			-свыше 80%	2б		
Итого по 9 критерию						
10	Участие в инновационной деятельности воспитателей ДОУ	Справка	Разработка и представление проектов, авторских программ-1б	16		
			Участие в конкурсах :	16		
			дистанционный –	16		
			уровень ДОУ	2б		
			муниципальный	3б		
			уровень региональный	4б		
			уровень всероссийский	5б		
			уровень международный			
			уровень			
Итого по 10 критерию						
11	Эффективность	Справка ,фототчет	Динамика обновления 1 б	16		

	организации предметно-развивающей среды в методическом кабинете		Создание информационного поля для педагогов 2 б.	26		
	Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		участие в оформлении общих помещений ДОУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)3б.	26		
	Итого по 11 критерию					
12	Организация взаимодействия с учреждениями и социума	Справка, заверенная руководителем мо	Наличие договоров о сотрудничестве, перспективного плана работы	16		
			Анализ взаимодействия с учреждениями социума	26		
			Проведение совместных мероприятий	16 (за каждое но не более 2баллов)		
	Итого по 12 критерию					
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. собраний, справка руководителя	Своевременное оформление фототчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми на сайте ДОУ и в группах	16		
			проведение род.собраний, наличие плана работы с родителями	16		

			-отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей- 2б	2б		
	Итого по 13 критерию					
	Итоговый балл					

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. принявшего)

Выставленные комиссией баллы удостоверяем

Председатель комиссии: _____ Гореславцева Э.Б.

Члены комиссии: _____ Юдина Н.И.

_____ Тишина О.Н

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев качества
и эффективности деятельности учителя-логопеда МБДОУ Тацинский д/с «Солнышко»

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда
за _____ 20__ года

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Сам ооценка	Оценка комиссии
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2		
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах	3 5 8 1 За каждый (не более 2 баллов)		
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	- участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной	1 (не более 2 баллов) 2 3		

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня 	4 5		
4	Позитивная динамика психоречевого развития детей	Речевые карты, справка заверенная заведующим	<ul style="list-style-type: none"> -диагностикой речевого развития детей (речевые карты) -динамика речевого развития детей 	5 3		
5	Организация учебно-коррекционного процесса	Аналитическая справка	<ul style="list-style-type: none"> - творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы (развлечения, акции и т.д) - оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета(регулярное пополнение оборудование, создание картотек, пособий, игр и др. 	3 4		
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	<ul style="list-style-type: none"> -имеет поощрения на уровне ДОУ; -имеет поощрения муниципального уровня; -имеет поощрения регионального уровня; -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды) 	1 (за каждое, но не более 3) 2 3 4		
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	<ul style="list-style-type: none"> -своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ; - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, 	1 3 2		

			информация на сайте систематически обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.			
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта(Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией	- уровень ДООУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе	1 2 3 1 (не более 2) 2 1		
9	Работа с детьми, требующими сопровождение специалиста, детьми с ОВЗ, инвалидами	Документация по коррекционной работе (индивидуальные программы, протоколы заседаний ПМПк)	-работа с детьми ведется эпизодически; - работа с детьми – ведется в системе - ПМПК	1 2 3		
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенныхб	1 2		

			- 80%; -свыше 80%.			
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)		
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		-разрабатывает концептуально продуманную предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений ДОУ (муззал, вестибюли, лестничные пролеты)	1 2 2		
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	- проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - индивидуальные консультации	1 2 3		
Итого						

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. принявшего)

Выставленные комиссией баллы удостоверяем

Председатель комиссии: _____ Гореславцева Э.Б.

Члены комиссии: _____ Юдина Н.И.

_____ Тишина О.Н

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки выполнения утвержденных критериев качества
и эффективности деятельности воспитателей МБДОУ Тацинский д/с «Солнышко»

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда
за _____ 20 ____ года

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Баллы Самооценка	Оценка комиссии
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2		
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении(указать ВУЗ, факультет, специальность) копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); -только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю(не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по	3 5 8 не более 2		

			профилю -участие в вебинарах, семинарах	баллов		
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	-участие в дистанционных конкурсах -участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	1(не более 1 балла) 2 3 4 5		
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	посещаемость составляет свыше 75%; посещаемость составляет от 70% до 75%	8 5		
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым	2		

	здоровья воспитанников	приемов (диаграмма и т.д.)	<p>периодом</p> <p>-стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)</p>	3		
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	<p>-имеет поощрения на уровне ДООУ;</p> <p>-имеет поощрения муниципального уровня;</p> <p>-имеет поощрения регионального уровня;</p> <p>-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)</p>	<p>1 (за каждое, но не более 3)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>		
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	<p>-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДООУ;</p> <p>- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня;</p> <p>- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>		

			презентации, создает презентации и т.д.			
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта(Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д Публикации-материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией	- уровень ДОУ -муниципальный -региональный (зональный, -федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группах	1 2 3 1(не более2) 2 1		
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется; -работа с детьми – инвалидами ведется эпизодически; - работа с детьми – инвалидами ведется в системе	1 2		

1 0	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%.	1 2		
1 1	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)		
1 2	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений ДОУ (муз	1 2 2		

			зал, вестибюли, лестничные пролеты)			
1 3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	-проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; -отсутствие задолженности по родительской плате	1 2 3		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. принявшего)

Выставленные комиссией баллы удостоверяем

Председатель комиссии: _____ Гореславцева Э.Б.

Члены комиссии: _____ Юдина Н.И.
_____ Тишина О.Н

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки выполнения утвержденных критериев качества
и эффективности деятельности музыкального руководителя МБДОУ Тацинский д/с «Солнышко»

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2		
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении, копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов);	3		
			-только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю;	5		
			- системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю	8		

			-участие в вебинарах, семинарах	1(за каждый не более 2 баллов)		
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	-участие в дистанционных конкурсах	1 за каждый конкурс (но не более 1 баллов)		
			-участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности;	2		
			- призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня;	3		
			- призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня;	4		
			- призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	5		
4	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне ДОУ;	1(за каждое, но не более3)		
			-имеет поощрения муниципального уровня	2		
			-имеет поощрения регионального уровня;	3		
			-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	4		

5	Организация взаимодействия музыкального руководителя с воспитателями, педагогами ДОУ	План работы музыкального руководителя с педагогами.	-консультации, мастер-классы для педагогов ДОУ;	3		
6	Участие воспитанников под руководством музыкального руководителя в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень;	1 2 3 4 5		
			- дистанционный	1 за каждый конкурс(но не более 2 баллов)		
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы.	Справка об использовании ИКТ; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы(сайта)	Своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ	1		
			-создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня.	3		
			-активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создаёт презентации и т.д.	2		

8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	- уровень ДОУ -муниципальный -региональный (федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах -участие в проектах в группах	1 2 3 1(не более 2) 2(самостоятельно) 1		
9	Разработка и реализация сценариев к праздникам, развлечениям и другим мероприятиям ДОУ	План мероприятий, сценарии, приказы		3		
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством музыкального образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных) - 80%; -свыше 80%;	1 2		
11	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников..	Наличие плана работы с родителями; разработка семинаров, мастер-классов и других мероприятий для родителей; справка руководителя.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей.	2		
			Наличие плана работы с родителями.	1		

12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в музыкальном зале. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	Паспорт помещения, аналитическая справка	-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС.	1		
			-привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала	2		
			-участие в оформлении общих помещений ДООУ, муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	2		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. принявшего)

Выставленные комиссией баллы удостоверяем

Председатель комиссии: _____ Гореславцева Э.Б.

Члены комиссии: _____ Юдина Н.И.

_____ Тишина О.Н

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев качества
и эффективности деятельности педагога-психолога МБДОУ Тацинский д/с «Солнышко»

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда

за _____ 20__ года

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Работа без больничных листов	Справка руководителя	Отсутствие больничных листов	26		
2.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома.	Только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или	Только проблемные курсы (не менее 72 часов) 36		
			заочные дистанционные курсы по профилю	56		
			Системные и проблемные курсы или заочное обучения в ВУЗе по профилю	86		
			Участие в вебинарах, семинарах	Не более 2 баллов		
3.	Участие педагога - психолога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	-Участие в дистанционных конкурсах	16 (за каждый но не более 1 балла)		
			Участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности	26		

			Призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня	36		
			Призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня	46		
			Призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	56		
4.	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	Имеет поощрение на уровне ДООУ	16 (за каждое но не более 3)		
			Имеет поощрения муниципального уровня	26		
			Имеет поощрения регионального уровня	36		
			Имеет поощрения федерального уровня	46		
5.	Знание ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности педагога - психолога, перечень используемых ресурсов, скриншот страницы	Своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДООУ	16		
			Создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня	36		
			Активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д	26		
6.	Своевременное и качественное ведение документации	справка	Своевременное оформление документации	36		
7.	Обобщение и распространение собственного пед. опыта.	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов, электронные ссылки и т.д	Уровень ДООУ-16	16		
			Муниципальный-26	26		
			Региональный(федеральный)-36	36		

		Публикации -материалы размещения в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданий	Размещение публикаций	16 не более 2		
		Проект -титульный лист проект с рецензией	Участие в проектах(самостоятельно)	26		
8.	Работа с детьми из социально - неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными и семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	-работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявленными требованиями -работа с детьми инвалидами ведется в системе	16 26		
9.	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка, заверенная руководителем	Доля (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных -80%	16		
10.	Участие воспитанников в конкурсах и концертах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	Уровень ДОУ	16		
			Муниципальный уровень	26		
			Региональный уровень	36		
			Всероссийский уровень	46		
			Международный уровень	56		
			Дистанционный	1(за каждый не более 2		
11.	Эффективность организации предметно -развивающей среды в	Справка, фотоотчет.	Разрабатывает концептуально - продуманную предметно -развивающую	26		

	кабинете психолога.Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования,наглядного и раздаточного материала		среду,соответствующуювозрасту,санитарным нормам и ФГОС			
			Привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала	26		
			Участие в оформлениии общих помещений ДООУ,муз.зал,вестибюль,лестничные пролёты)	26		
12.	Реализация мероприятий,обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Лист регистрации,протоколырод.собр,справка руководителя	Проведение род.собраний,наличие плана работы с родителями	16		
			Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей	26.		
			Своевременное оформлениии фотоотчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми на сайте ДООУ в уголках,в группах.	16		
13.	Позитивная динамика психологического развития детей	справка	Анализ диагностических карт.Динамика психологического развития	16		

Итого: _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О. принявшего)

Выставленные комиссией баллы удостоверяем

Председатель комиссии: _____ Гореславцева Э.Б.

Члены комиссии: _____ Юдина Н.И.

_____ Тишина О.Н

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества
и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУТацинский д/с «Солнышко»

(указывается наименование учреждения)
на выплату надбавки за _____ 20__ года

показатели	баллы	оценка педагога	...	оценка педагога	итога по показателю
Критерий 1.					
Критерий 2.					
...					

Критерий 10.					
Итого по всем критериям					

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ

_____ (наименование учреждения)

на выплату надбавок за качество и эффективность деятельности педагогов МБДОУ за ____ 20__ года.

Нами, членами комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ на выплату поощрительных надбавок из фонда оплаты труда председателем – _____, членами комиссии _____, осуществлена работа по оценке деятельности педагогов за ____ 20__ года.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению сводные оценочные листы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ. (приложение).

2. Определить стоимость 1 балла – _____ руб.

ГОЛОСОВАЛИ: _____.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.